

Tutorial para cadastro da proposta PJD – Portal Lira/ Módulo Pesquisador

Editais 041/2016 – PROPESP/UFAM



LIRA

Módulo Pesquisador

SISTEMA DE CONTROLE
DE PROJETOS DE PESQUISA



UFAM

Login

Obs.: Caso não possua cadastro no Portal Lira, solicite Formulário de Cadastrado do Pesquisador por e-mail: ic_propesp@ufam.edu.br

Em caso de problemas técnicos favor entrar em contato com o suporte técnico pelo e-mail suportelira@ufam.edu.br, no horário de 8:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00 de segunda a sexta-feira!

Caso tenha esquecido seu login e/ou senha, envie seu CPF para ic_propesp@ufam.edu.br e solicite acesso.

Usuário

Senha

Entrar

[Esqueceu seu Login/Senha?](#)



Em caso de problemas técnicos favor entrar em contato com o suporte técnico pelo e-mail suportelira@ufam.edu.br, no horário de 8:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00 de segunda a sexta-feira!

Usuário

Senha

Entrar



LOGIN (CADASTRADO NO
PORTAL LIRA)



SENHA (CADASTRADA NO
PORTAL LIRA)

[Esqueceu seu Login/Senha?](#)

- Meus Dados
- Alterar Senha
- Projetos**
- Documentos
PIBIC, PIBIC JR
e PIBITI
- Frequencia

Projetos de PIBIC, PIBIC JR e PIBITI

Programa

PIBIC, PIBIC JR e PIBITI

▶ **PROJETOS DE PESQUISA**

Vá a "Projetos" e, em seguida, "Projetos de Pesquisa"

Pesquisador :: Projetos

Meus Dados

Alterar Senha

Projetos

Documentos
PIBIC, PIBIC JR.
e PIBITI

Frequência

PROJETO DE PESQUISA

Projetos

[Cadastrar Projeto](#)

Clique aqui

- Meus Dados
- Alterar Senha
- Projetos
- Documentos PIBIC, PIBIC JR e PIBITI
- Frequência

Projeto de Pesquisa :: Cadastro

Preencha Grande Área com "Outros [Outra]"

Informações do Projeto

DADOS DO PROJETO

Grande Área

Área +

Título +

Resumo +

(Máximo de 3.000 caracteres)

Palavras Chaves +

(Separadas por ponto-e-vírgula (;) e no máximo 3 palavras-chaves)

Início do Projeto + Final do Projeto +

O início e fim do Projeto devem constar como acima, salvo

RECursos Humanos alteração posterior pela PROPESP

SELEÇÃO DE RH *Nota: não necessariamente o responsável pelo cadastro é o coordenador, favor inserir um coordenador.*

Função + CPF+ Pesquisar

DADOS DA BOLSA

Tipo de Bolsa

Em seguida, preencha Área com "Outros"

O Título do Projeto obrigatoriamente deve começar com a sigla "PJD"

Inserir, em palavras-chave, a área PJD conforme item 1 do Edital 041/2016 - PROPESP/UFAM

RECURSOS HUMANOS

SELEÇÃO DE BOLSISTA: não necessariamente o responsável pelo cadastro é o coordenador, favor inserir um coordenador

Função

Coordenador ▼

CPF

Pesquisar

Escolha a função "Coordenador" e insira seu CPF
Após isso, clique "Pesquisar"

Bolsista?

DADOS DA BOLSA

Tipo de Bolsa

Fonte de Pagamento

Outra fonte

Edital da Bolsa

Adicionar

Excluir

Após passos acima, clique "Adicionar"

Recursos Humanos

| <input type="checkbox"/> | Nome | CPF | Função | Departamento | Curso | Bolsista? | Tipo de Bolsa | Fonte de Pagamento | Edital da Bolsa |
|--------------------------|------|-----|--------|--------------|-------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|
|--------------------------|------|-----|--------|--------------|-------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|

CUSTO

Custeio

Capital

Fonte de financiamento

Outra fonte

Edital do projeto

Adicionar

Excluir

Financiamentos

| | Nome | CPF | Função | Departamento | Curso | Bolsista? | Tipo de Bolsa | Fonte de Pagamento | Edital da Bolsa |
|--|------|-----|-------------|--------------|-------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|
| | | | Coordenador | | | Não | | | |

CUSTO

Custeio 0,00

Capital 0,00

Fonte de financiamento

UFAM

Outra fonte

Edital do projeto

Edital 041/2016 - PROPESP/UFAM

Preencha "Custeio" e "Capital" conforme Edital

Escolha UFAM como "Fonte de Financiamento"

Preencha conforme exemplo

Adicionar

Excluir

Após realizar passos acima, clique "Adicionar"

Financiamentos

| | Fonte de Financiamento | Edital do Projeto |
|--|------------------------|-------------------|
| | | |

RESPONSÁVEL PELO CADASTRO

Nome

Titulação

Unidade

Departamento

Telefone

E-mail

Salvar Projeto

Voltar

Adicionar Excluir

| Financiamentos | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fonte de Financiamento | Edital do Projeto |
| <input type="checkbox"/> | UFAM | Edital 041/2016 - PROPESP/UFAM |

RESPONSÁVEL PELO CADASTRO

Nome

Titulação

Unidade

Departamento

Telefone

E-mail

Salvar Projeto Voltar

**Após preencher os campos acima conforme tutorial, clicar em "Salvar Projeto".
Após salvar, volte ao campo "Projetos" e clique em "Projetos de Pesquisa"**

(*) Campo Obrigatório



Meus Dados



Alterar Senha



Projetos



Documentos PIBIC, PIBIC JR e PIBITI



Frequencia

Pesquisador :: Projetos

PROJETO DE PESQUISA

Projetos

[Cadastrar Projeto](#)

2016

[\[Em elaboração \]](#) [Visualizar projeto](#) [Submeter Projeto](#) [Excluir Projeto](#)

[PJD - Título do Projeto](#)

Clique no Título do Projeto para editar

Estando tudo OK com a edição do Projeto, vá a "Submeter Projeto"



Clicando no título do projeto, será possível editá-lo

Recursos Humanos

| Recursos Humanos | | | | | | | | |
|------------------|-----|-------------|--------------|-------|-----------|---------------|--------------------|-----------------|
| Nome | CPF | Função | Departamento | Curso | Bolsista? | Tipo de Bolsa | Fonte de Pagamento | Edital da Bolsa |
| | | Coordenador | | | Não | | | |

Financiamento do Projeto

Custeio
Capital
Total

| Financiamentos | |
|------------------------|--------------------------------|
| Fonte de Financiamento | Edital do Projeto |
| UFAM | Edital 041/2016 - PROPESP/UFAM |

Arquivos de detalhamento do projeto

Arquivo de detalhamento 1: *Não informado*

Arquivo de detalhamento 2: *Não informado*

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar e Submeter

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Anexar e Submeter

Selecione o arquivo da proposta e anexe no item indicado
Após isso, clique "Anexar e Submeter"

(Os nomes dos arquivos anexos não devem conter a expressão PIBIC)
(Apenas arquivos MS Office(.doc), Open Office(.odt) ou PDF(.pdf))
(Tamanho máximo de cada arquivo: 5000 KB)

Atente para o tipo de arquivo que pode ser submetido, bem como para o tamanho máximo do arquivo

Submeter Projeto Voltar

Após submeter o arquivo da proposta, clique em "Submeter Projeto"
Sua proposta, após submetida, estará disponível à análise